

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යාල සේවක සේවයේ | පන්තියේ සේවකයින් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

1. I. අයදුම්කරුගේ නම (මුලකුරු සහිතව) :-
- II. මුලකුරු වලින් කියවෙන නම :-
2. වර්තමානයේ සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :-
3. කාර්යාල සේවක සේවයේ | පන්තියට පත්වූ දිනය :-.....
4. කාර්යාල සේවක සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුව අන්තර්ග්‍රහණය කළ දිනය :-
5. බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කර තිබේද යන්න හා අන්තර්ග්‍රහණය කළ දිනය :-

මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය:-
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මයා/මිය/මෙනවිය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යාල සේවක සේවයේ | පන්තියේ සේවකයෙකු බවත්, ඔහු/ඇය විසින් ඉහතින් සපයා ඇති තොරතුරු ඔහුගේ/ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව සමඟ සසඳා බලන ලද බවත්, එම තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, ඔහු/ඇය කාර්යාල සේවක සේවයේ | පන්තියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි/නොකරමි.

දිනය:-
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මයා/මිය/මෙනවිය නව කාර්යාල සේවක සේවයේ | පන්තියේ සේවකයෙකු බවත්, ඔහු/ඇය කාර්යාල සේවක සේවයේ | පන්තියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, නිර්දේශ කරමි/නොකරමි. (අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න.)

දිනය:-
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඉහත නිර්දේශයට එකඟවෙමි/නොවෙමි.

දිනය:-
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

සැ.යු.:- පත්වීම් ලිපියේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය.